



Gemeinde Stumm

Dorfstraße 29
6275 Stumm
Tel.: 05283/ 2270
gemeinde@stumm.tirol.gv.at

STELLENAUSSCHREIBUNG

Bei der Gemeinde Stumm gelangt ab sofort die Stelle eines/einer

Mitarbeiters/Mitarbeiterin im Bauamt

mit einem Beschäftigungsausmaß von 25 Wochenstunden (62,5 % der Vollbeschäftigung) zur Besetzung.

Zu den Aufgaben zählen:

- Abwicklung der Bauverfahren und straßenrechtlichen Bewilligungen
- Mithilfe bei Projektumsetzung/Projektbegleitung
- Allgemeine Verwaltungstätigkeiten

Anstellungserfordernisse:

- Abschluss einer Handelsschule, HAK, HTL oder auch einer entsprechenden Lehre
- insbes. Interesse an der Abwicklung von hochbau- und tiefbautechnischen Verfahren
- Gute EDV-Kenntnisse, bautechnische Vorkenntnisse von Vorteil
- Flexibilität, Einsatzfreude und Teamfähigkeit
- gutes Auftreten und Kommunikationsvermögen
- österreichische Staatsbürgerschaft oder EU-Staatsbürgerschaft mit den erforderlichen Sprachkenntnissen

Den Bewerbungen sind beizuschließen:

Lebenslauf, Geburtsurkunde, Nachweis der österreichischen Staatsbürgerschaft oder eines EU-Mitgliedstaates, Schulabschlusszeugnisse, Ausbildungs- und Arbeitszeugnisse bei männlichen Bewerber weiters den Nachweis des abgeleisteten Grundwehr- bzw. Wehersatzdienstes oder Befreiungsbescheid

Die Einstellung erfolgt nach den Bestimmungen des Gemeinde-Vertragsbedienstetengesetzes. Auf § 2 des Gemeinde-Gleichbehandlungsgesetzes 2005 wird hingewiesen. Der monatliche Mindestlohn beträgt brutto € 1524,18 (bei Einstufung in b), € 1.392,49 (bei Einstufung in c). Bei entsprechender Qualifikation besteht Bereitschaft zur Überzahlung.

Bitte bringen Sie Ihre Bewerbung samt den beizulegenden Unterlagen per Post (Gemeinde Stumm, Dorfplatz 29, 6275 Stumm) oder per Mail (gemeinde@stumm.tirol.gv.at) bis spätestens 10. Dezember 2020 ein.

