



Gemeindeamt Stumm

Dorfstraße 29
6275 Stumm, Bezirk Schwaz
Tel. 05283/2270, Fax. 05283/3390

UID Nr.: ATU 42673905, DVR Nr.: 559652

Stumm, am 4. November 2019

STELLENAUSSCHREIBUNG

Bei der Gemeinde Stumm gelangt die Stelle eines/einer

Mitarbeiters/Mitarbeiterin in der Finanzverwaltung

zur Besetzung.

Die Anstellung und Entlohnung erfolgt nach den Bestimmungen des Gemeinde-Vertragsbedienstetengesetzes 2012 – G-VBG 2012, LGBl. Nr. 119/2011 in der jeweils geltenden Fassung, Entlohnungsschema VB I.

Das Mindestentgelt beträgt monatlich EUR 812,30 brutto zuzüglich Personalzulage EUR 118,05 und Verwaltungsdienstzulage EUR 86,70

Die Arbeitszeit beträgt 20 Wochenstunden, das sind 50% der Vollbeschäftigung.

Es wird darauf hingewiesen, dass sich das angeführte Mindestentgelt aufgrund von gesetzlichen Vorschriften gegebenenfalls durch anrechenbare Vordienstzeiten sowie sonstige mit den Besonderheiten des Arbeitsplatzes verbundene Entgeltbestandteile erhöht.

Von den BewerberInnen werden folgende Voraussetzungen erwartet:

- Österreichische Staatsbürgerschaft oder EU-Staatsbürgerschaft mit den erforderlichen Sprachkenntnissen
- Abgeleiteter Präsenzdienst (bei männlichen Bewerbern)
- Erfahrungen und Kenntnisse im kameraler Buchhaltung und Lohnverrechnung optional
- gute EDV Kenntnisse – MS Office, etc.
- Kontakt- und Kommunikationsfreudigkeit

Bewerbungen samt aussagekräftigen Unterlagen (jedenfalls handgeschriebener Lebenslauf mit Foto, Angabe bisheriger Tätigkeiten, Schulzeugnisse in Kopie, Nachweis der österreichischen Staatsbürgerschaft oder eines EU-Mitgliedstaates, Ausbildungs- und Arbeitszeugnisse) sind bis spätestens

Freitag, 22. November 2019 – 12:00 Uhr
in einem verschlossenen Kuvert mit der Aufschrift
„Bewerbung Finanzverwaltung Gemeinde Stumm“

im Gemeindeamt 6275 Stumm, Dorfstraße 29 einzubringen.

Voraussichtlicher Dienstbeginn: Dezember 2019

Der Bürgermeister

Fritz Brändner

