



Gemeindeamt Stumm

Dorfstraße 29
6275 Stumm, Bezirk Schwaz
Tel. 05283/2270, Fax. 05283/2270-10

UID Nr.: ATU 42673905, DVR Nr.: 559652

Stumm, am 23. Januar 2019

Stellenausschreibung

Für die organisatorische, fachliche und personelle Leitung des Gemeindeamtes und der Verwaltung in Stumm suchen wir mit **Dienstbeginn Oktober 2019** eine/n

AMTSLEITER/IN

Beschäftigungsausmaß: 40 Wochenstunden, das sind 100% der Vollbeschäftigung

Anstellungsvoraussetzungen:

- Abgelegte Reifeprüfung oder gleichwertige Ausbildung
- Mehrjährige Berufserfahrung in einer Gebietskörperschaft erwünscht
- Erfahrung in Personalmanagement
- Teamorientierung, Organisationstalent, kommunikative Kompetenz und Belastbarkeit
- Bereitschaft zur Aus- und Fortbildung
- Österreichische Staatsbürgerschaft oder EU-Staatsbürgerschaft mit den erforderlichen Sprachkenntnissen
- Abgeleiteter Präsenzdienst (bei männlichen Bewerbern)

Aufgaben:

- Fachliche und organisatorische Leitung des Gemeindeamtes und der Verwaltung
- Erledigung von Personalangelegenheiten
- Zuständig für Raumordnungsangelegenheiten
- Vorbereitung von Beschlüssen für die Kollegialorgane, Erstellen von Protokollen und Beschlusskontrolle

Anstellung und Entlohnung erfolgen nach den Bestimmungen des Gemeinde-Vertragsbedienstetengesetzes 2012, Entlohnungsschema I, Entlohnungsgruppe b, Vertragsbedienstete im gehobenen Dienst mit einem Bruttogrundbezug von EUR 1.823,80 brutto zuzüglich Verwaltungsdienstzulage EUR 173,40 und Personalzulage EUR 296,10, wobei die exakte Höhe des Entgeltes im Einzelfalle

nach dem ermittelten Vorrückungstichtag (insbesondere anrechenbare Vordienstzeiten) festgestellt werden kann.

Gemäß § 2 des Gemeinde-Gleichbehandlungsgesetzes 2005 in Verbindung mit § 7 des Landes-Gleichbehandlungsgesetzes 2005 werden qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung eingeladen.

Bewerbungen samt aussagekräftigen Unterlagen (jedenfalls handgeschriebener Lebenslauf mit Foto, Angabe bisheriger Tätigkeiten, Schulzeugnisse in Kopie, Nachweis der österreichischen Staatsbürgerschaft oder eines EU-Mitgliedstaates, Ausbildungs- und Arbeitszeugnisse) sind bis spätestens

DIENSTAG, 23. April 2019 - 12.00 Uhr
in einem verschlossenen Kuvert mit der Aufschrift
„Bewerbung Amtsleiter/in Gemeinde Stumm “

im Gemeindeamt 6275 Stumm, Dorfstraße 29 einzubringen.

Der Bürgermeister

Fritz Brandner